

Số: /GM-KKT

Hà Tĩnh, ngày 17 tháng 12 năm 2025

GIẤY MỜI
Làm việc với Công ty TNHH một thành viên P-T
và Công ty TNHH Gỗ công nghiệp mới Sông Mê Kông

Thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với các dự án trong các khu kinh tế, khu công nghiệp, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh tổ chức buổi làm việc để đánh giá tình hình triển khai thực hiện, rà soát các tồn tại, vướng mắc đối với các dự án: (1) Dự án Dịch vụ tổng hợp P-T của Công ty TNHH một thành viên P-T; (2) Dự án Nhà máy sản xuất gỗ ván công nghiệp, gỗ ván sàn, các phụ kiện về gỗ xuất khẩu của Công ty TNHH Gỗ công nghiệp mới Sông Mê Kông.

*** Thành phần tham dự làm việc trân trọng kính mời:**

- Đại diện lãnh đạo và các thành phần có liên quan của các nhà đầu tư:
 - + Công ty TNHH một thành viên P-T;
 - + Công ty TNHH Gỗ công nghiệp mới Sông Mê Kông.
- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh:
 - + Phó Trưởng ban Trần Đình Nghị (*mời chủ trì*);
 - + Đại diện các phòng: Quản lý Tài nguyên và Môi trường, Quản lý Quy hoạch và Xây dựng, Kế hoạch tổng hợp, Quản lý đầu tư, Quản lý doanh nghiệp, Văn phòng.

*** Thời gian:** 1 buổi, bắt đầu từ 8 giờ, ngày 22/12/2025 (*thứ Hai*), cụ thể:

- Từ 08 giờ đến 10 giờ: Làm việc với Công ty TNHH một thành viên P-T.
- Từ 10 giờ đến 11 giờ 30 phút: Làm việc với Công ty TNHH Gỗ công nghiệp mới Sông Mê Kông.

*** Địa điểm:** Phòng họp tầng 3, Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh, số 15A, đường Phan Đình Phùng, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

- Đề nghị Công ty TNHH một thành viên P-T, Công ty TNHH Gỗ công nghiệp mới Sông Mê Kông báo cáo cụ thể về tình hình triển khai thực hiện dự án đầu tư theo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư được cấp; việc chấp hành các quy định của pháp luật, các văn bản chỉ đạo của các cơ quan liên quan trong quá trình triển khai thực hiện dự án; các khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất

(nếu có); tài liệu gửi các đại biểu dự họp và báo cáo tại cuộc họp (có mẫu đề cương báo cáo gửi kèm theo).

- Các phòng chuyên môn Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, kiểm tra, soát xét các nội dung liên quan đến việc triển khai thực hiện các dự án để có ý kiến tại buổi làm việc.

Đề nghị các đơn vị tham gia đúng thành phần, thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Trưởng ban;
- Các Phó Trưởng ban;
- Chánh Văn phòng;
- Văn phòng (để bố trí);
- Lưu VT, QLĐT.

**TL. TRƯỞNG BAN
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Việt Hùng