

Số: /KH-UBND

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Đón tiếp Đoàn công tác Đại sứ quán Hoa Kỳ tại Việt Nam

Từ ngày 26-27/8/2025, Đoàn công tác của Đại sứ quán Hoa Kỳ tại Việt Nam do Ngài Marc E. Knapper - Đại sứ Đặc mệnh toàn quyền Hợp chúng quốc Hoa Kỳ tại Việt Nam làm Trưởng Đoàn đến thăm và làm việc tại tỉnh Hà Tĩnh; xét đề nghị của Sở Ngoại vụ tại Văn bản số 1121/SNgV-VPTTr ngày 20/8/2025; UBND tỉnh bố trí Kế hoạch đón tiếp như sau:

I. THỜI GIAN, NỘI DUNG, THÀNH PHẦN

1. Ngày 26/8/2025 (Thứ Ba)

- **08h00'**: đón Đoàn tại phía bắc Hàm đường bộ Đèo Ngang và dẫn Đoàn đi đến hiện trường 1238 (thuộc khuôn khổ chương trình hoạt động chung tìm kiếm MIA lần thứ 160); sau đó mời cơm trưa Đoàn tại phường Vũng Áng, tỉnh Hà Tĩnh.

Kính mời:

Đại diện lãnh đạo: Sở Ngoại vụ, Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh đón và tham gia cùng Đoàn.

- **14h30'**: đón Đoàn tại Khách sạn Melia Vinpearl (phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh) sau đó dẫn Đoàn đi tham quan và dâng hương tại Khu di tích Ngã Ba Đồng Lộc (xã Đồng Lộc, tỉnh Hà Tĩnh).

Trân trọng kính mời:

- Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo: Sở Ngoại vụ, Văn phòng UBND tỉnh.

Giao Sở Ngoại vụ chuẩn bị hoa tặng Đoàn tại Khách sạn Melia Vinpearl.

- **18h00'**: tiếp ăn tối Đoàn tại Nhà hàng Quang Đại Dương (phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh)

Trân trọng kính mời:

- Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo các Sở, ngành, đơn vị: Ngoại vụ, Tài chính, Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường, Văn hóa Thể thao và Du lịch, Giáo dục và Đào tạo, Công an tỉnh, Ban Quản lý Khu Kinh tế tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh.

2. Ngày 27/8/2025 (Thứ Tư)

- **08h30'**: Đoàn đến chào xã giao và làm việc với Lãnh đạo tỉnh tại phòng Khánh tiết tầng 3, trụ sở UBND tỉnh.

Trân trọng kính mời:

- Đồng chí Võ Trọng Hải, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh;

- Đồng chí Dương Tất Thắng, Ủy viên BTV Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Thủ trưởng các Sở, ngành, đơn vị: Ngoại vụ, Tài chính, Văn hóa Thể thao và Du lịch, Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường, Giáo dục và Đào tạo, Công an tỉnh, Ban Quản lý Khu Kinh tế tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh.

- **09h15’**: Đoàn xuất phát đi dự Lễ bàn giao trường Tiểu học Tùng Châu, tại xã Đức Minh, tỉnh Hà Tĩnh.

Trân trọng kính mời:

- Đồng chí Dương Tất Thắng, Ủy viên BTV Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo các Sở: Ngoại vụ, Xây dựng, Giáo dục và Đào tạo, Văn hóa Thể thao và Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh; Chủ tịch UBND xã Đức Minh.

- **11h30’**: tiếp Đoàn ăn trưa tại khách sạn Sông Lam Waterfront (xã Nghi Xuân, tỉnh Hà Tĩnh), sau đó dẫn Đoàn đi tham quan Khu di tích Đại thi hào Nguyễn Du (xã Tiên Điền, tỉnh Hà Tĩnh).

Trân trọng kính mời:

- Đồng chí Dương Tất Thắng, Ủy viên BTV Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo các Sở: Ngoại vụ, Xây dựng, Giáo dục và Đào tạo, Văn hóa Thể thao và Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh.
- Chủ tịch UBND xã Tiên Điền.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Ngoại vụ: liên hệ, thông báo chương trình làm việc, các hoạt động cho Đoàn; bố trí ăn, nghỉ, chuẩn bị quà tặng, phương tiện đón, tiễn Đoàn; chuẩn bị công tác biên, phiên dịch, lễ tân, hỗ trợ các điều kiện cần thiết phục vụ Đoàn trong thời gian ở Hà Tĩnh. Tổng hợp báo cáo tình hình hợp tác giữa tỉnh Hà Tĩnh với các địa phương/đối tác Hoa Kỳ thời gian qua, phương hướng thời gian tới; chuẩn bị dự thảo bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh tại cuộc chào xã giao và dự thảo bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh, chương trình dự kiến tại Lễ Khánh thành, gửi Văn phòng UBND tỉnh **trước 10 giờ, ngày 25/8/2025**.

- Phối hợp, hướng dẫn UBND xã Đức Minh công tác lễ tân đối ngoại, đón tiếp tổ chức Lễ Khánh thành và bàn giao Dự án Trường Tiểu học Tùng Châu.

- Chuẩn bị băng rôn, maket bằng tiếng Việt và tiếng Anh treo tại Khách sạn Melia Vinpearl (phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh) với nội dung:

“Chào mừng Ngài Marc E. Knapper - Đại sứ Đặc mệnh toàn quyền Hoa Kỳ tại Việt Nam cùng Đoàn công tác đến thăm và làm việc tại tỉnh Hà Tĩnh”.

2. Sở Tài chính: chuẩn bị báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội, tình hình hợp tác giữa tỉnh Hà Tĩnh với Hoa Kỳ thời gian qua, phương hướng thời gian tới phục vụ buổi chào xã giao, gửi Sở Ngoại vụ **trước ngày 24/8/2025**.

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: chỉ đạo Ban Quản lý Khu di tích Nguyễn Du chuẩn bị các điều kiện đón tiếp Đoàn đến tham quan tại Khu di tích Đại thi hào Nguyễn Du **chiều ngày 27/8/2025**.

4. Sở Y tế: chỉ đạo công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm tại các địa điểm lưu trú của Đoàn trong thời gian Đoàn ở Hà Tĩnh.

5. Công an tỉnh: chỉ đạo đảm bảo công tác an ninh, trật tự cho Đoàn; bố trí xe cảnh sát dẫn đường đón, tiễn và phục vụ các hoạt động của Đoàn tại Hà Tĩnh.

6. Văn phòng UBND tỉnh: phối hợp với Sở Ngoại vụ chuẩn bị các nội dung, điều kiện đảm bảo tổ chức cuộc chào xã giao tại trụ sở UBND tỉnh.

7. Các sở, ngành, đơn vị tham gia cuộc chào xã giao vào sáng ngày 27/8/2025: theo chức năng, nhiệm vụ chuẩn bị các nội dung liên quan đến phát triển kinh tế, thương mại và đầu tư, giáo dục... của tỉnh Hà Tĩnh, các kiến nghị, đề xuất trong hợp tác với các địa phương/đối tác của Hoa Kỳ trong thời gian tới để tham gia ý kiến tại buổi làm việc.

8. UBND xã Đức Minh: chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ, Nhà thầu thực hiện Dự án Trường Tiểu học Tùng Châu và các đơn vị liên quan chuẩn bị các nội dung, điều kiện đón tiếp để tổ chức Lễ khánh thành và bàn giao Dự án trường Tiểu học Tùng Châu tại xã Đức Minh **trong sáng ngày 27/8/2025**; phối hợp với Sở Ngoại vụ chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo UBND tỉnh và chương trình dự kiến tại Lễ Khánh thành.

9. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh: chỉ đạo Ban Quản lý Khu di tích Ngã ba Đồng Lộc và Khu tưởng niệm Lý Tự Trọng chuẩn bị các điều kiện bao gồm: hương, hoa, lễ quả phục vụ Đoàn công tác dâng hương tại Khu di tích Ngã Ba Đồng Lộc **vào chiều ngày 26/8/2025**.

Nội dung vòng hoa: “*Ngài Marc E. Knapper - Đại sứ Đặc mệnh toàn quyền Hoa Kỳ tại Việt Nam - Kính dâng*”.

10. Báo Hà Tĩnh: cử phóng viên dự và đưa tin về buổi chào xã giao, Lễ khánh thành, bàn giao trường Tiểu học Tùng Châu và các hoạt động của Đoàn tại tỉnh Hà Tĩnh.

Trang phục tham dự buổi chào xã giao và làm việc sáng ngày 27/8/2025:
Nam: Comple, áo sơ mi trắng, thắt cà vạt; Nữ: trang phục công sở.

Thông tin liên hệ: đồng chí Hoàng Hương Giang, Chuyên viên Văn phòng Sở Ngoại vụ; SĐT: 0934.413.613.

Kế hoạch này thay Giấy mời, đề nghị các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh VP, các PCVP UBND tỉnh;
- Phòng Quản trị - TV (để bố trí);
- Lưu: VT, XD, VX, NC₃.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Công Thành