

Số: /GM-KKT

Hà Tĩnh, ngày

tháng 01 năm 2026

GIẤY MỜI
Làm việc với Công ty TNHH thương mại LoBaNa

Thực hiện chức năng quản lý Nhà nước đối với các dự án đầu tư trên địa bàn, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh tổ chức làm việc với Công ty TNHH thương mại LoBaNa liên quan đến Dự án Trung tâm Thương mại - Khách sạn - Chung cư LoBaNa tại phường Vũng Áng, tỉnh Hà Tĩnh.

*** Thành phần tham dự làm việc, trân trọng kính mời:**

- Đại diện UBND phường Vũng Áng;
- Đại diện Hội đồng Bồi thường, hỗ trợ, tái định cư phường Sông Trí;
- Đại diện theo pháp luật của Công ty TNHH thương mại LoBaNa (*nếu là người được ủy quyền thì phải có bản sao công chứng Giấy ủy quyền theo quy định hoặc mang bản gốc đối chiếu có xác nhận của 02 bên; đồng thời, người được ủy quyền phải có thẩm quyền kiến nghị, đề xuất và xử lý các nội dung kết luận tại cuộc họp*) và các thành phần có liên quan.

- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh:
- + Đồng chí Phạm Văn Tình – Phó Trưởng ban;
- + Đồng chí Võ Tá Nghĩa – Phó Trưởng ban;
- + Đại diện các phòng: Quản lý Đầu tư, Quản lý Quy hoạch và xây dựng, Quản lý Tài nguyên và môi trường; Kế hoạch tổng hợp.

*** Thời gian:** Bắt đầu từ 08 giờ 30 phút ngày 23/01/2026 (*thứ Sáu*).

*** Địa điểm:** Đúng 08 giờ 30 phút các đại biểu có mặt tại hiện trường dự án để kiểm tra, sau đó di chuyển về làm việc tại phòng họp tầng 3, Trụ sở Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh, số 17, đường Nguyễn Thị Bích Châu, phường Sông Trí, tỉnh Hà Tĩnh.

Để buổi làm việc đạt hiệu quả, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh đề nghị:

- Công ty TNHH thương mại LoBaNa chuẩn bị báo cáo về tình hình triển khai thực hiện dự án trong thời gian qua; nguyên nhân, trách nhiệm của các đơn vị liên quan trong việc chậm triển khai thực hiện Dự án; kế hoạch trong thời gian tới; các khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất (*nếu có*); tài liệu gửi các đại biểu dự họp và báo cáo tại cuộc họp;

- UBND phường Vũng Áng; Hội đồng Bồi thường, hỗ trợ, tái định cư phường Sông Trí và các phòng chuyên môn Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ chuẩn bị các nội dung, có ý kiến tại cuộc làm việc.

Đề nghị các đại biểu tham dự đúng thành phần và thời gian nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Trưởng ban;
- Các Phó Trưởng ban;
- Chánh Văn phòng;
- Văn phòng (đề bố trí);
- Lưu VT, QLĐT.

**TL. TRƯỞNG BAN
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Việt Hùng