

Số: /GM-KKT

Hà Tĩnh, ngày

tháng 01 năm 2026

GIẤY MỜI

Làm việc để hướng dẫn, xử lý kiến nghị, đề xuất của Công ty Cổ phần đầu tư khu công nghiệp Sơn Hà Đồng Nai về các chính sách ưu đãi đầu tư đối với Dự án Nhà máy sản xuất thép không gỉ tại Khu kinh tế Vũng Áng

Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh tổ chức buổi làm việc với Công ty Cổ phần đầu tư khu công nghiệp Sơn Hà Đồng Nai và các đơn vị liên quan để hỗ trợ, cung cấp thông tin, hướng dẫn về các chính sách ưu đãi đầu tư liên quan đến tiền thuê đất, các loại thuế, phí và các ưu đãi khác đối với Dự án Nhà máy sản xuất thép không gỉ tại phường Hoành Sơn, Khu kinh tế Vũng Áng theo đề xuất của Công ty tại Văn bản số 2201/2026/SHDN ngày 22/01/2026.

1. Thành phần tham dự làm việc, trân trọng kính mời:

- Đại diện lãnh đạo và phòng/bộ phận chuyên môn liên quan của các sở, ngành: Nông nghiệp và Môi trường, Tài chính, Thuế tỉnh Hà Tĩnh, Chi cục Hải quan khu vực XI.

- Đại diện lãnh đạo Công ty Cổ phần đầu tư khu công nghiệp Sơn Hà Đồng Nai và các thành phần có liên quan.

- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh:

+ Phó Trưởng ban Võ Tá Nghĩa (*mời chủ trì*);

+ Lãnh đạo các phòng: Quản lý đầu tư, Kế hoạch tổng hợp, Quản lý Doanh nghiệp, Quản lý Tài nguyên và Môi trường.

2. Thời gian: 1 buổi, bắt đầu từ 08 giờ, ngày 28/01/2026 (*thứ Tư*).

3. Địa điểm: Phòng họp tầng 3, Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh, số 15A, đường Phan Đình Phùng, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

- Đề nghị Công ty Cổ phần đầu tư khu công nghiệp Sơn Hà Đồng Nai chuẩn bị các nội dung về ưu đãi tiền thuê đất, các loại thuế, các ưu đãi khác và các kiến nghị, đề xuất liên quan đối với Dự án Nhà máy sản xuất thép không gỉ; chuẩn bị tài liệu, báo cáo tại buổi làm việc.

- Đề nghị các sở, ngành: Nông nghiệp và Môi trường, Tài chính, Thuế tỉnh Hà Tĩnh, Chi cục Hải quan khu vực XI và các phòng chuyên môn Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, trên cơ sở các kiến nghị, đề xuất của Công ty Cổ phần đầu

tư khu công nghiệp Sơn Hà Đồng Nai tại Văn bản số 2201/2026/SHDN ngày 22/01/2026 (*có văn bản gửi kèm*) kiểm tra, rà soát cụ thể để hướng dẫn, cung cấp thông tin cho nhà đầu tư và có ý kiến tại buổi làm việc.

Đề nghị các đơn vị tham gia đúng thành phần, thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Trưởng ban;
- Các Phó Trưởng ban;
- Chánh Văn phòng;
- Văn phòng (để bố trí);
- Lưu VT, QLĐT.

**TL. TRƯỞNG BAN
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Việt Hùng