

Số: /GM-KKT

Hà Tĩnh, ngày tháng 01 năm 2026

GIẤY MỜI

Họp rà soát, xây dựng phương án cấp điện, cấp nước phục vụ các nhà đầu tư trong Khu kinh tế Vũng Áng.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 10007/UBND-KT₁ ngày 12/12/2025 về rà soát, xây dựng phương án cấp điện, cấp nước phục vụ Khu kinh tế Vũng Áng; trên cơ sở nhu cầu sử dụng điện, nước theo đăng ký của các nhà đầu tư, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh tổ chức cuộc họp đề rà soát, thống nhất phương án cấp nước, cấp điện phục vụ các nhà đầu tư trong Khu kinh tế Vũng Áng.

1. Thành phần trân trọng kính mời:

- Đại diện lãnh đạo và phòng chuyên môn các sở: Công thương, Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường;
- Đại diện lãnh đạo và phòng chuyên môn Công ty Điện Lực Hà Tĩnh;
- Đại diện lãnh đạo và phòng chuyên môn Công ty CP Cấp nước Hà Tĩnh;
- Đại diện lãnh đạo và phòng chuyên môn Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Vũng Áng;
- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh:
 - + Phó Trưởng ban - Phạm Văn Tình (*mời chủ trì*);
 - + Đại diện các phòng chuyên môn: Quản lý Quy hoạch và xây dựng, Quản lý Đầu tư, Quản lý Tài nguyên và môi trường.

2. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu từ 14 giờ 30 phút ngày 08/01/2026 (*thứ Năm*).

3. Địa điểm: Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh, số 15A, đường Phan Đình Phùng, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

- Giao phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng tổng hợp, báo cáo về nhu cầu sử dụng điện, nước theo đăng ký của các nhà đầu tư trong Khu kinh tế Vũng Áng theo từng giai đoạn (năm 2026; 2027 - 2030 và sau năm 2030).
- Trên cơ sở nhu cầu sử dụng điện, nước của các nhà đầu tư (*có các văn bản kèm theo*), đề nghị các đơn vị cấp điện, cấp nước: (1) đánh giá khả năng đáp

ứng; (2) đề xuất giải pháp, phương án bảo đảm cấp điện, cấp nước ổn định, bền vững cho các nhà đầu tư; (3) nêu các kiến nghị, đề xuất (nếu có).

- Các sở, ngành và các phòng chuyên môn Ban Quản lý, trên cơ sở nhu cầu và các giải pháp, phương án bảo đảm cấp điện, cấp nước do các đơn vị đề xuất, nghiên cứu và tham gia ý kiến tại buổi làm việc.

Kính đề nghị các đại biểu tham dự đúng thành phần và thời gian nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Trưởng ban;
- Các Phó Trưởng ban;
- Chánh Văn phòng;
- Văn phòng (để bố trí);
- Lưu VT, QH XD.

**TL. TRƯỞNG BAN
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Việt Hùng