

Số: /GM-KKT

Hà Tĩnh, ngày tháng 01 năm 2026

GIẤY MỜI

Làm việc với Công ty TNHH Hướng Thiện về tình hình triển khai dự án Tổ hợp kinh doanh tổng hợp Vũng Áng tại phường Sông Trí

Thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với các dự án trong khu kinh tế, khu công nghiệp, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh tổ chức buổi làm việc với Công ty TNHH Hướng Thiện về tình hình triển khai Dự án Tổ hợp kinh doanh tổng hợp Vũng Áng tại khu kinh tế Vũng Áng, phường Vũng Áng.

1. Thành phần tham dự làm việc, trân trọng kính mời:

- Đại diện lãnh đạo và phòng chuyên môn UBND phường Vũng Áng;
- Đại diện theo pháp luật và bộ phận chuyên môn có liên quan của Công ty TNHH Hướng Thiện (*Trường hợp ủy quyền phải có Giấy ủy quyền hoặc Giấy giới thiệu hợp lệ*);
- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh:
- + Phó Trưởng ban Phạm Văn Tình (*mời chủ trì*);
- + Phó Trưởng ban Võ Tá Nghĩa;
- + Đại diện các phòng: Quản lý Tài nguyên và môi trường, Quản lý Quy hoạch và xây dựng, Quản lý đầu tư, Quản lý doanh nghiệp, Kế hoạch tổng hợp.

2. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu từ 08 giờ ngày 14/01/2026 (*thứ Tư*).

3. Địa điểm: Đúng 08 giờ các đại biểu có mặt tại hiện trường Dự án (khu vực cổng phụ FHS) để kiểm tra, sau đó di chuyển về làm việc tại phòng họp tầng 3, Trụ sở Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh, số 17 đường Nguyễn Thị Bích Châu, phường Sông Trí, Hà Tĩnh.

- Đề nghị Công ty TNHH Hướng Thiện báo cáo cụ thể về tình hình triển khai thực hiện Dự án đầu tư theo quyết định chủ trương đầu tư được cấp; việc chấp hành các quy định của pháp luật, các văn bản chỉ đạo của các cơ quan liên quan trong quá trình triển khai thực hiện; các khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất (*nếu có*); tài liệu gửi các đại biểu dự họp và báo cáo tại cuộc họp.

- Đề nghị UBND phường Vũng Áng báo cáo về tình hình quản lý sử dụng đất, việc hoàn thiện hồ sơ thủ tục đất đai để thực hiện dự án.

- Các phòng chuyên môn Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ được giao, kiểm tra, soát xét các nội dung liên quan đến việc triển khai thực hiện dự án để có ý kiến tại buổi làm việc.

Đề nghị các đơn vị tham gia đúng thành phần, thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Trưởng ban;
- Các Phó Trưởng ban;
- Chánh Văn phòng;
- Văn phòng (để bố trí);
- Lưu VT, QLĐT.

**TL. TRƯỞNG BAN
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Việt Hùng