UBND TỈNH HÀ TĨNH
BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ TỈNH HÀ TĨNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 351 /GM-KKT

Hà Tĩnh, ngày 12 tháng 11 năm 2026

GIẤY MỜI
Làm việc kiểm tra tình hình triển khai dự án

Thực hiện thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với các dự án đầu tư trên địa bàn Khu kinh tế Vũng Áng, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh tổ chức làm việc với Công ty TNHH Tín Nghĩa Hà Tĩnh về việc thực hiện dự án Xưởng sản xuất thùng và kiểm tra, sửa chữa, bảo dưỡng, lắp đặt linh phụ kiện xe ô tô và Công ty TNHH Goodean về việc thực hiện dự án Nhà máy sản xuất cấu kiện thép tổng hợp Goodean.

*** Thành phần tham dự làm việc, trân trọng kính mời:**

- Đại diện theo pháp luật và thành phần có liên quan của Công ty TNHH Tín Nghĩa Hà Tĩnh và Công ty TNHH Goodean.

- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh:

+ Phó Trưởng ban Võ Tá Nghĩa *(Mời chủ trì);*

+ Đại diện các phòng: Quản lý Tài nguyên và môi trường, Quản lý Quy hoạch và xây dựng, Quản lý đầu tư, Kế hoạch tổng hợp, Quản lý doanh nghiệp.

- Đại diện Trung tâm xúc tiến đầu tư và cung ứng dịch vụ.

*** Thời gian:** Bắt đầu từ 08 giờ 30 phút, ngày 17/11/2026 (thứ Ba).

- Từ 08 giờ 30 phút đến 9 giờ 30 phút: làm việc với Công ty TNHH Tín Nghĩa Hà Tĩnh

- Từ 09 giờ 30 phút đến 11 giờ 30: làm việc với Công ty TNHH Goodean.

*** Địa điểm**: Các đại biểu có mặt tại hiện trường dự án để kiểm tra, sau đó di chuyển về làm việc tại Hội trường Trung tâm xúc tiến đầu tư và Cung ứng dịch vụ Khu kinh tế tỉnh, KCN Vũng Áng 1, phường Vũng Áng, tỉnh Hà Tĩnh.

Đề nghị Công ty TNHH Tín Nghĩa Hà Tĩnh, Công ty TNHH Goodean báo cáo cụ thể về tình hình triển khai thực hiện dự án đầu tư từ khi được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đến nay (kết quả thực hiện, khó khăn vướng mắc, kiến nghị đề xuất,…vv); việc chấp hành các quy định của pháp luật, các văn bản chỉ đạo của các cơ quan liên quan trong quá trình triển khai thực hiện dự án *(nếu có)*; tài liệu gửi các đại biểu tham dự và báo cáo tại buổi làm việc.

- Các phòng chuyên môn Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ được giao, kiểm tra, soát xét các nội dung liên quan đến việc triển khai thực hiện các dự án để có ý kiến tại buổi làm việc.

Đề nghị các đơn vị tham gia đúng thành phần, thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:
- Như thành phần mời;
- Trưởng ban *(Để báo cáo)*;
- Phó Trưởng ban Võ Tá Nghĩa;
- Chánh Văn phòng;
- Văn phòng (để bố trí);
- Lưu VT, QLĐT.

TL. TRƯỞNG BAN
CHÁNH VĂN PHÒNG



Hoàng Việt Hùng