VĂN BẢN ĐẾN ĐIỆN TỬ
Số 4724 Ngày 02/11/2026

TỈNH ỦY HÀ TĨNH
**TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TRẦN PHÚ**
*
Số 75 - KH/TCTTP

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**
*Hà Tĩnh, ngày 02 tháng 11 năm 2026*

# KẾ HOẠCH

**phối hợp đón tiếp, tổ chức chương trình nghiên cứu thực tế cho Lớp Bồi dưỡng công tác tổ chức dành cho cán bộ của Đảng Nhân dân Cách mạng Lào**

---

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy tại Công văn số 797-CV/TU ngày 29/10/2026 về giao Trường Chính trị Trần Phú chủ trì, khâu nối với Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan chuẩn bị các điều kiện đón tiếp, phục vụ, làm việc với Đoàn nghiên cứu thực tế Lớp Bồi dưỡng công tác tổ chức dành cho cán bộ của Đảng Nhân dân Cách mạng Lào trong thời gian nghiên cứu thực tế tại tỉnh Hà Tĩnh; Trường Chính trị Trần Phú xây dựng Kế hoạch tiếp đón, làm việc với Đoàn cụ thể như sau:

## I. THỜI GIAN, THÀNH PHẦN, NỘI DUNG

### 1. Ngày 04/11/2026 (Thứ Tư)

**** 12 giờ 00'***: Đón Đoàn và ăn trưa tại Khách sạn BMC, phường Thành Sen.

*Kính mời:*

- Đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Ban Giám hiệu và lãnh đạo khoa, phòng Trường Chính trị Trần Phú.

**** Từ 14 giờ 30'***: Đoàn làm việc và nghe báo cáo về công tác tổ chức, cán bộ của tỉnh Hà Tĩnh

*Địa điểm:* Phòng họp tầng 1, Trường Chính trị Trần Phú, số 14 Hoàng Xuân Hãn, phường Thành Sen.

*Kính mời:*

- Đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy Hà Tĩnh (Tham dự và báo cáo tại hội nghị);
- Đại diện lãnh đạo Sở Ngoại vụ;
- Ban Giám hiệu và lãnh đạo các khoa, phòng Trường Chính trị Trần Phú;
- Phóng viên Báo và Phát thanh, truyền hình Hà Tĩnh.

**** 18 giờ 30:*** Đoàn ăn tối tại Khách sạn BMC, phường Thành Sen.

*Kính mời:*

- Đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Ban Giám hiệu, đại diện các phòng, khoa Trường Chính trị Trần Phú.

**2. Ngày 05/11/2026 (Thứ Năm)**

**** 06 giờ 30:*** Đoàn ăn sáng tại Khách sạn BMC, phường Thành Sen.

*Kính mời:*

- Đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy;

- Đại diện Ban Giám hiệu, phòng, khoa Trường Chính trị Trần Phú.

**** 07 giờ:*** Đoàn xuất phát tham quan Khu di tích lịch sử Ngã ba Đồng Lộc, Khu di tích Tổng Bí thư Trần Phú và Khu lưu niệm Nguyễn Du.

**** 11 giờ 30:*** Đoàn ăn trưa tại Khách sạn BMC.

**** 14 giờ:*** Đoàn làm việc với Công ty TNHH MTV Thủy lợi Hà Tĩnh và tham quan Hồ Kẻ Gỗ.

**** 18 giờ:*** Đoàn ăn tối tại Hồ Kẻ Gỗ.

*Kính mời:*

- Đại diện Ban Giám hiệu, phòng, khoa Trường Chính trị Trần Phú;

- Ban Giám đốc Công ty TNHH MTV Thủy lợi Hà Tĩnh.

**3. Ngày 6/11/2026 (Thứ Sáu)**

**** 06 giờ 30:*** Đoàn ăn sáng tại Khách sạn BMC, phường Thành Sen và làm thủ tục trả phòng tại Khách sạn BMC.

*Kính mời:*

- Đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy;

- Đại diện lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh;

- Đại diện Ban Giám hiệu, phòng, khoa Trường Chính trị Trần Phú.

**** 07 giờ 30:*** Đoàn xuất phát tham quan và làm việc tại Khu Kinh tế tỉnh: Fomosa, Nhà máy Sản xuất ô tô điện VinFast và Cảng Quốc tế Lào - Việt.

**** 11 giờ 30:*** Đoàn ăn trưa tại Vũng Áng.

*Kính mời:*

- Đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy;

- Đại diện lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh;

- Đại diện Ban Giám đốc Cảng Quốc tế Lào - Việt;

- Đại diện Ban Giám hiệu, phòng, khoa Trường Chính trị Trần Phú.

**** 13 giờ:*** Đoàn xuất phát về biển Thiên Cầm, xã Thiên Cầm, nhận phòng tại Khách sạn SeaBird, nghỉ ngơi, tắm biển.

**** 18 giờ:*** Đoàn ăn tối tại Thiên Cầm.

*Kính mời:*

- Đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy;

- Đại diện Ban Giám hiệu, phòng, khoa Trường Chính trị Trần Phú.

**4. Ngày 7/11/2026 (Thứ Bảy)**

Đoàn tham quan, thực tế tại xã Thiên Cầm.

*Kính mời:*

Đại diện Ban Giám hiệu, phòng, khoa Trường Chính trị Trần Phú.

**5. Ngày 8/11/2026 (Chủ nhật)**

**** 7 giờ:*** Đoàn ăn sáng và xuất phát về Hà Nội.

*Kính mời:*

Đại diện Ban Giám hiệu, phòng, khoa Trường Chính trị Trần Phú.

## II. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Trường Chính trị Trần Phú tổng hợp báo cáo kinh phí trình Thường trực Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, bố trí theo quy định.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Trường Chính trị Trần Phú:**

Chủ trì, khâu nối với Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan chuẩn bị các điều kiện đón tiếp, phục vụ, làm việc với Đoàn.

**2. Đề nghị Ban Tổ chức Tỉnh ủy:**

Phối hợp với Trường Chính trị Trần Phú xây dựng báo cáo về công tác tổ chức, cán bộ của tỉnh Hà Tĩnh và trực tiếp báo cáo tại buổi làm việc.

**3. Đề nghị Ban Quản lý Khu Kinh tế tỉnh:**

Phối hợp với Trường Chính trị Trần Phú bố trí Đoàn tham quan tại Fomosa, Nhà máy Sản xuất ô tô điện VinFast và làm việc báo cáo tình hình, kết quả hoạt động của Cảng Quốc tế Lào - Việt.

**4. Đề nghị Công ty TNHH MTV Thủy lợi Hà Tĩnh:**

Phối hợp với Trường Chính trị Trần Phú báo cáo về tình hình hoạt động của Công ty và bố trí Đoàn tham quan Hồ Kẻ Gỗ.

Trên đây là Kế hoạch đón tiếp, tổ chức chương trình nghiên cứu thực tế cho Lớp Bồi dưỡng công tác tổ chức dành cho cán bộ của Đảng Nhân dân Cách mạng Lào. Kế hoạch này thay cho giấy mời, kính đề nghi quý cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện.

**Nơi nhận:**
- Thường trực Tỉnh ủy Hà Tĩnh (Báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy Hà Tĩnh;
- Sở Ngoại vụ;
- Lớp BD công tác tổ chức cán bộ của Đảng Nhân dân Cách mạng Lào;
- Ban Quản lý KKT tỉnh;
- Nhà máy Sản xuất ô tô điện VinFast;
- Cảng Quốc tế Lào - Việt;
- Công ty TNHH MTV Thủy lợi Hà Tĩnh;
- Báo và Phát thanh, truyền hình Hà Tĩnh;
- Lưu VT.

**K/T HIỆU TRƯỞNG**
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TRẦN PHÚ
TỈNH ỦY HÀ TĨNH

**Trần Anh Dương**