

Số: /GM-KKT

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2026

GIẤY MỜI
Kiểm tra, làm việc về tình hình triển khai dự án
Cảng tổng hợp quốc tế Hoành Sơn (Cầu cảng số 4) - Cảng Vũng Áng

Thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với các dự án trong khu kinh tế, khu công nghiệp, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh tổ chức buổi kiểm tra hiện trường và làm việc với Công ty Cổ phần Cảng Hoành Sơn về tình hình triển khai thực hiện dự án Cảng tổng hợp quốc tế Hoành Sơn (Cầu cảng số 4) - Cảng Vũng Áng.

1. Thành phần tham dự làm việc, trân trọng kính mời:

- Đại diện lãnh đạo và phòng chuyên môn UBND phường Vũng Áng;
- Đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp và bộ phận chuyên môn có liên quan của Công ty Cổ phần Cảng Hoành Sơn (*nếu là người được ủy quyền thì phải có bản sao công chứng Giấy ủy quyền theo quy định*);
- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh:
 - + Phó Trưởng ban Võ Tá Nghĩa (*mời chủ trì*);
 - + Đại diện các phòng: Quản lý Tài nguyên và Môi trường, Quản lý Quy hoạch và Xây dựng, Kế hoạch tổng hợp, Quản lý Đầu tư, Quản lý Doanh nghiệp.

2. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu từ 8 giờ 30 phút ngày 02/4/2026 (*thứ Tư*).

3. Địa điểm: Đúng 8 giờ 30 phút, mời các đại biểu tập trung tại khu đất thực hiện dự án Cảng tổng hợp quốc tế Hoành Sơn (Cầu cảng số 4) - Cảng Vũng Áng để kiểm tra thực địa, sau đó về họp tại phòng họp Tầng 3, trụ sở Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh, số 17, đường Nguyễn Thị Bích Châu, phường Sông Trí, tỉnh Hà Tĩnh.

- Đề nghị Công ty Cổ phần Cảng Hoành Sơn báo cáo đầy đủ các nội dung theo Đề cương gửi kèm; việc chấp hành các nội dung theo yêu cầu của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh tại các buổi làm việc và Văn bản đôn đốc (Gần đây nhất: Văn bản số 1266/KKT-QLĐT ngày 11/7/2025, Biên bản làm

việc ngày 03/6/2025, ngày 10/7/2025, ngày 26/11/2025, ngày 30/01/2026); tài liệu gửi các đại biểu dự họp và báo cáo tại cuộc họp.

- UBND phường Vũng Áng và các phòng chuyên môn Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ được giao, kiểm tra, soát xét các nội dung liên quan đến việc triển khai thực hiện dự án để có ý kiến tại buổi làm việc.

Đề nghị các đơn vị tham gia đúng thành phần, thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Trưởng ban;
- Phó Trưởng ban Võ Tá Nghĩa;
- Chánh Văn phòng;
- Văn phòng (để bố trí);
- Lưu: VT, QLĐT.

**TL. TRƯỞNG BAN
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Việt Hùng