

Số: /KH-HĐND

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Đón tiếp Đoàn đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh Salavan,
nước CHDCND Lào

Từ ngày 31/3-01/4/2026, Đoàn công tác của Hội đồng nhân dân tỉnh Salavan, nước CHDCND Lào do đồng chí Sĩ Hêng Hóm Sôm Băt, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội Khu vực bầu cử số 14 làm Trưởng Đoàn sang thăm, làm việc và chúc mừng thành công bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng Nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 tại tỉnh Hà Tĩnh; Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh bố trí Kế hoạch đón tiếp như sau:

I. THỜI GIAN, NỘI DUNG, THÀNH PHẦN

1. Ngày 31/3/2026 (Thứ Ba)

- **10h30'**: đón Đoàn tại phía Nam Cầu Bến Thủy và dẫn Đoàn về nghỉ, ăn trưa tại Khách sạn Đại bàng (Eagle Hotel), phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

Trân trọng kính mời:

Đại diện lãnh đạo: Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Sở Ngoại vụ.

(Giao Sở Ngoại vụ chuẩn bị hoa đón Đoàn).

- **15h00'**: Đoàn đến chào xã giao và làm việc với Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh tại phòng Khánh tiết, Trụ sở Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân tỉnh.

Trân trọng kính mời:

- Đồng chí Dương Tất Thắng, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh;

- Đồng chí Nguyễn Thị Việt Hà, Tỉnh ủy viên, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh;

- Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo các sở, ngành, đơn vị: Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Sở Ngoại vụ, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Công an tỉnh; đại diện Hội hữu nghị Việt - Lào tỉnh.

- **18h30'**: Mời cơm thân mật Đoàn tại Khách sạn Đại bàng (Eagle Hotel), phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

Trân trọng kính mời các đồng chí tham gia buổi làm việc ăn tối cùng Đoàn.

2. Ngày 01/4/2026 (Thứ Tư)

07h00’: Ăn sáng cùng Đoàn và tiễn Đoàn đến phía Bắc Hàm đường bộ Đèo Ngang.

Trân trọng kính mời:

- Đồng chí Nguyễn Thị Việt Hà, Tỉnh ủy viên, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo: Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Sở Ngoại vụ.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Ngoại vụ: liên hệ, thông báo chương trình làm việc, các hoạt động cho Đoàn; bố trí ăn, nghỉ, quà tặng, phương tiện đón, tiễn Đoàn; chuẩn bị công tác biên, phiên dịch, lễ tân, hỗ trợ các điều kiện cần thiết phục vụ Đoàn trong thời gian ở Hà Tĩnh. Chuẩn bị báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh, tình hình hợp tác giữa tỉnh Hà Tĩnh với các địa phương nước CHDCND Lào trong thời gian qua, phương hướng hợp tác trong thời gian tới; chuẩn bị bài phát biểu cho lãnh đạo Hội đồng nhân dân tỉnh phục vụ buổi làm việc chiều ngày 31/3/2026; gửi Văn phòng Đoàn ĐBQH - HĐND tỉnh chậm nhất vào chiều ngày 30/3/2026; phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuẩn bị các nội dung, điều kiện đảm bảo tổ chức cuộc buổi làm việc chiều ngày 31/3/2026.

Kinh phí đón tiếp Đoàn được bố trí từ nguồn ngân sách công tác đoàn ra, đoàn vào năm 2026 đã được cấp.

2. Công an tỉnh: chỉ đạo đảm bảo công tác an ninh, trật tự cho Đoàn trong thời gian Đoàn ở tại Hà Tĩnh.

3. Đề nghị Báo và phát thanh, truyền hình tỉnh: cử phóng viên dự và đưa tin về buổi làm việc chiều ngày 31/3/2026.

Trang phục tham dự buổi làm việc vào chiều ngày 31/3/2026: Nam: Comple, áo sơ mi trắng, thắt cà vạt; Nữ: áo dài hoặc trang phục công sở.

Kế hoạch này thay Giấy mời, đề nghị các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Các ban HĐND tỉnh;
- Sở Ngoại vụ;
- Công an tỉnh;
- Văn phòng: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, UBND tỉnh;
- Báo và phát thanh, truyền hình tỉnh;
- Lưu: VT, TH₂.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Việt Hà