

Số: /GM-KKT

Hà Tĩnh, ngày tháng 3 năm 2026

GIẤY MỜI
Làm việc với Công ty Cổ phần Cơ khí và Công nghiệp Áng Dương
về đánh giá hiệu quả hoạt động sản xuất, kinh doanh
tại KCN Vũng Áng I, phường Vũng Áng

Thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với các dự án trong khu kinh tế, khu công nghiệp, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh tổ chức buổi làm việc với Công ty Cổ phần Cơ khí và Công nghiệp Áng Dương về hiệu quả sản xuất, kinh doanh và xem xét đề xuất thuê đất tại Khu công nghiệp để mở rộng đầu tư xây dựng dự án “Nhà máy nguyên liệu và gia công, xử lý kim loại” tại khu kinh tế Vũng Áng I, phường Vũng Áng, tỉnh Hà Tĩnh.

1. Thành phần tham dự làm việc, trân trọng kính mời:

- Đại diện theo pháp luật và bộ phận chuyên môn có liên quan của Công ty Cổ phần Cơ khí và Công nghiệp Áng Dương (*Trường hợp ủy quyền phải có Giấy ủy quyền hoặc Giấy giới thiệu hợp lệ*);
- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh:
- + Phó Trưởng ban Võ Tá Nghĩa (*mời chủ trì*);
- + Đại diện các phòng: Quản lý Tài nguyên và Môi trường, Quản lý Quy hoạch và Xây dựng, Quản lý đầu tư, Quản lý doanh nghiệp, Kế hoạch tổng hợp,
- + Đại diện Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Cung ứng dịch vụ Khu kinh tế tỉnh.

2. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu từ 8 giờ ngày 11/03/2026 (*thứ Tư*).

3. Địa điểm: Tại phòng họp tầng 3, Trụ sở Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, phường Sông Trí, tỉnh Hà Tĩnh.

- Đề nghị Công ty Cổ phần Cơ khí và Công nghiệp Áng Dương báo cáo cụ thể về tình hình doanh thu và hoạt động kinh doanh; việc chấp hành các quy định của pháp luật, các văn bản chỉ đạo của các cơ quan liên quan trong quá trình triển khai thực hiện các dự án; các khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất (*nếu có*); Đồng thời đề nghị Công ty trình bày cụ thể đề xuất thuê lại 3,2 ha đất của Công ty Vita Crystal và Công ty Cổ phần Nông Lâm Sản Hà Tĩnh tại Văn bản số 08/CV-

AD ngày 14/10/2025 về việc thuê đất mở rộng đầu tư giai đoạn 2. Các nội dung trên Công ty chuẩn bị tài liệu gửi các đại biểu dự họp và báo cáo tại cuộc họp.

- Các phòng chuyên môn Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ được giao kiểm tra, soát xét các nội dung liên quan đến việc triển khai thực hiện các dự án của Công ty để có ý kiến tại buổi làm việc.

Đề nghị các đơn vị tham gia đúng thành phần, thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Trưởng ban;
- Các Phó Trưởng ban;
- Chánh Văn phòng;
- Văn phòng (để bố trí);
- Lưu VT, QLĐT.

**TL. TRƯỞNG BAN
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Việt Hùng