

Số: 82 /GM-KKT

Hà Tĩnh, ngày 25 tháng 3 năm 2026

GIẤY MỜI
Làm việc để hướng dẫn, xử lý kiến nghị, đề xuất của
Công ty TNHH VSIP Hà Tĩnh về các chính sách ưu đãi đầu tư
đối với Dự án Khu công nghiệp Bắc Thạch Hà giai đoạn 1

Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh tổ chức buổi làm việc với Công ty TNHH VSIP Hà Tĩnh và các đơn vị liên quan để hỗ trợ, cung cấp thông tin, hướng dẫn về các chính sách ưu đãi đầu tư liên quan đến địa bàn đầu tư, tiền thuê đất, các loại thuế, phí và các ưu đãi khác đối với Dự án Khu công nghiệp Bắc Thạch Hà giai đoạn 1 theo đề xuất của Công ty tại Văn bản số 032-26/MCS/VSIPHT ngày 25/3/2026.

1. Thành phần tham dự làm việc, trân trọng kính mời:

- Đại diện lãnh đạo và phòng/bộ phận chuyên môn liên quan của các sở, ngành: Nông nghiệp và Môi trường, Tài chính, Thuế tỉnh Hà Tĩnh, Chi cục Hải quan khu vực XI.

- Đại diện lãnh đạo UBND xã Việt Xuyên.

- Đại diện lãnh đạo Công ty TNHH VSIP Hà Tĩnh và các thành phần có liên quan.

- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh:

+ Phó Trưởng ban Trần Đình Nghị (*mời chủ trì*);

+ Lãnh đạo các phòng: Quản lý đầu tư, Kế hoạch tổng hợp, Quản lý Doanh nghiệp, Quản lý Tài nguyên và Môi trường.

2. Thời gian: 1 buổi, bắt đầu từ 15 giờ, ngày 01/4/2026 (*thứ Tư*).

3. Địa điểm: Phòng họp tầng 3, Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh, số 15A, đường Phan Đình Phùng, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

- Đề nghị Công ty TNHH VSIP Hà Tĩnh chuẩn bị các nội dung về ưu đãi địa bàn đầu tư, tiền thuê đất, các loại thuế, các ưu đãi khác và các kiến nghị, đề xuất liên quan đối với Dự án Khu công nghiệp Bắc Thạch Hà giai đoạn 1; chuẩn bị tài liệu, báo cáo tại buổi làm việc.

- Đề nghị các sở, ngành: Nông nghiệp và Môi trường, Tài chính, Thuế tỉnh Hà Tĩnh, Chi cục Hải quan khu vực XI và các phòng chuyên môn Ban Quản

lý Khu kinh tế tỉnh, trên cơ sở các kiến nghị, đề xuất của Công ty TNHH VSIP Hà Tĩnh tại Văn bản số 032-26/MCS/VSIPHT ngày 25/3/2026 (có văn bản gửi kèm) kiểm tra, rà soát cụ thể để hướng dẫn, cung cấp thông tin cho nhà đầu tư và có ý kiến tại buổi làm việc.

Đề nghị các đơn vị tham gia đúng thành phần, thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Trưởng ban;
- Phó Trưởng ban Trần Đình Nghị;
- Chánh, Phó Văn phòng;
- Văn phòng (để bố trí);
- Lưu VT, QLĐT.

**TL. TRƯỞNG BAN
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Hoàng Việt Hùng