

Số: /GM-KKT

Hà Tĩnh, ngày 03 tháng 3 năm 2026

GIẤY MỜI
Kiểm tra, làm việc về tình hình triển khai dự án

Thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với các dự án trong khu kinh tế, khu công nghiệp, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh tổ chức buổi kiểm tra hiện trường và làm việc với nhà đầu tư về tình hình triển khai Dự án Xưởng sản xuất thùng và kiểm tra, sửa chữa, bảo dưỡng, lắp đặt linh phụ kiện xe ô tô của Công ty TNHH Tín Nghĩa Hà Tĩnh.

1. Thành phần tham dự làm việc, trân trọng kính mời:

- Đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp và bộ phận chuyên môn có liên quan của Công ty TNHH Tín Nghĩa Hà Tĩnh (*Trường hợp ủy quyền phải có Giấy ủy quyền và người được ủy quyền phải có thẩm quyền ký các văn bản, biên bản tại cuộc họp*);

- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh:
- + Phó Trưởng ban Võ Tá Nghĩa (*mời chủ trì*);
- + Đại diện các phòng: Quản lý tài nguyên và môi trường, Quản lý quy hoạch và xây dựng, Quản lý đầu tư, Quản lý doanh nghiệp, Kế hoạch tổng hợp;
- + Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Cung ứng dịch vụ Khu kinh tế tỉnh.

2. Thời gian: 1 buổi, bắt đầu từ 08 giờ 30 phút, ngày 05/3/2026 (*Thứ năm*).

3. Địa điểm: Các đại biểu có mặt tại hiện trường Dự án để kiểm tra, sau đó di chuyển về làm việc tại Hội trường Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Cung ứng dịch vụ Khu kinh tế tỉnh, KCN Vũng Áng 1, phường Vũng Áng, tỉnh Hà Tĩnh.

Đề nghị Công ty TNHH Tín Nghĩa Hà Tĩnh báo cáo cụ thể về tình hình triển khai thực hiện dự án đầu tư từ khi được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đến nay (kết quả thực hiện, khó khăn vướng mắc, kiến nghị đề xuất,...vv); việc chấp hành các quy định của pháp luật, các văn bản chỉ đạo của các cơ quan liên quan trong quá trình triển khai thực hiện dự án (*nếu có*); tài liệu gửi các đại biểu tham dự và báo cáo tại buổi làm việc.

- Các phòng chuyên môn, Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Cung ứng dịch vụ Khu kinh tế tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ được giao, kiểm tra, soát xét các nội

dung liên quan đến việc triển khai thực hiện các dự án để có ý kiến tại buổi làm việc.

Đề nghị các đơn vị tham gia đúng thành phần, thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Trưởng ban;
- Các Phó Trưởng ban;
- Chánh Văn phòng;
- Văn phòng (để bố trí);
- Lưu: VT, QLĐT.

**TL. TRƯỞNG BAN
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Hoàng Việt Hùng