HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **TỈNH HÀ TĨNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:356 /GM-HĐND	*Hà Tĩnh, ngày 22 tháng 5 năm 2026*

GIẤY MỜI
Tập huấn sử dụng hệ thống số Kỳ họp Hội đồng nhân dân các cấp

Thực hiện Kế hoạch số 141/KH-HĐND ngày 25/3/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về việc tập huấn sử dụng Hệ thống số quản lý kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh; Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng Hệ thống số quản lý kỳ họp cho đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh.

1. Thành phần tham dự, trân trọng kính mời:

- Đồng chí Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh *(kính mời chủ trì)*;
- Các đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh *(kính mời chủ trì);*
- Các đồng chí Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Các đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Cán bộ, chuyên viên Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Bộ phận hỗ trợ kỹ thuật Công ty Tin học Tân Dân.

2. Thời gian: bắt đầu từ **16 giờ 15 phút** ngày **26/5/2026** (thứ Ba – có chương trình cụ thể kèm theo).

3. Địa điểm: Hội trường tầng 1, trụ sở làm việc của Tỉnh ủy.

Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tham gia tập huấn nhận máy tính xách tay do Hội đồng nhân dân tỉnh trang cấp theo Nghị quyết số 170/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh và thực hành trực tiếp trên thiết bị được trang cấp.

Giao Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ tài liệu; bố trí cán bộ, chuyên viên hỗ trợ đại biểu trong việc cài đặt và sử dụng phần mềm; đồng thời bảo đảm các điều kiện cần thiết để tổ chức lớp tập huấn đạt hiệu quả.

Cuộc tập huấn là nội dung quan trọng nhằm bảo đảm vận hành thông suốt, hiệu quả Hệ thống số quản ký kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh. Đề nghị các đại biểu quan tâm, sắp xếp thời gian tham dự đầy đủ, đúng thành phần. Trường hợp không tham dự

được vì lý do bất khả kháng, đề nghị đại biểu báo cáo trực tiếp Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, đồng thời cử cán bộ đến tiếp thu và nhận thiết bị máy tính do Hội đồng nhân dân tỉnh trang cấp./.

***Nơi nhận*:**
- Chủ tịch HĐND tỉnh *(báo cáo)*;
- Như thành phần mời;
- Văn phòng Tỉnh ủy *(để phối hợp);*
- Phòng HC, TC,QT *(để bố trí);*
- Lưu: VT, HC_3.

TL. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHÁNH VĂN PHÒNG

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH HÀ TĨNH

Nguyễn Huy Hùng

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN

TT	Nội dung	Thực hiện
1	Bàn giao máy tính, cài đặt phần mềm trên máy tính cho đại biểu HĐND tỉnh	Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND và Bộ phận kỹ thuật Công ty Tin học Tân Dân
2	Đặt vấn đề, giới thiệu đại biểu	Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND
3	Phát biểu của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh	Thường trực HĐND tỉnh
4	Giới thiệu, hướng dẫn sử dụng các chức năng của phần mềm	Bộ phận kỹ thuật Công ty Tin học Tân Dân
5	Tiến hành phiên họp thử nghiệm	Đại biểu HĐND tỉnh, Hỗ trợ: Bộ phận kỹ thuật Công ty tin học Tân Dân, cán bộ Văn phòng
6	Tiếp thu các kiến nghị, giải đáp câu hỏi của đại biểu	Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND và Công ty Tin học Tân Dân
7	Bế mạc cuộc tập huấn	Thường trực HĐND tỉnh