

Số: /GM-KKT

Hà Tĩnh, ngày tháng 5 năm 2026

GIẤY MỜI

Kiểm tra, làm việc về tình hình triển khai các dự án đầu tư

Thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với các dự án trong các khu kinh tế, khu công nghiệp, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh tổ chức buổi kiểm tra hiện trường và làm việc với các nhà đầu tư về tình hình triển khai các dự án: (1) Dự án Dịch vụ tổng hợp P-T; (2) Dự án Khu dịch vụ tổng hợp Thủy Sơn Đát; (3) Khu dịch vụ và nhà nghỉ Bảo Hoàng; (4) Tổ hợp dịch vụ Logistics và thương mại dịch vụ tổng hợp.

1. Thành phần tham dự làm việc, trân trọng kính mời:

- Đại diện lãnh đạo và phòng chuyên môn UBND xã Sơn Kim 1.
- Đại diện theo pháp luật và bộ phận chuyên môn của các nhà đầu tư (trường hợp được ủy quyền phải có Giấy ủy quyền), gồm:
 - + Công ty TNHH một thành viên P-T;
 - + Công ty TNHH Thủy Sơn Đát;
 - + Công ty TNHH MTV Bảo Hoàng (Chủ đầu tư dự án số 3 và số 4).
- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh:
 - + Phó Trưởng ban Trần Đình Nghị (mời chủ trì);
 - + Đại diện các phòng: Quản lý Tài nguyên và Môi trường, Quản lý Quy hoạch và Xây dựng, Quản lý đầu tư, Quản lý doanh nghiệp; Văn phòng đại diện Cầu Treo.

2. Thời gian: Từ 14 giờ ngày 15/5/2026 (thứ Sáu)

Kiểm tra hiện trường tại vị trí thực hiện các dự án (Đoàn kiểm tra thực địa trước khi tiến hành họp). Sau khi kiểm tra hiện trường, Đoàn làm việc tại Phòng họp Quốc tế (tầng 2) tại Nhà liên hợp Cửa khẩu Quốc tế Cầu Treo.

- Đề nghị Công ty TNHH một thành viên P-T, Công ty TNHH Thủy Sơn Đát và Công ty TNHH MTV Bảo Hoàng báo cáo tình hình triển khai dự án từ khi được cấp Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và các lần điều chỉnh (nếu có) đến nay, bao gồm: kết quả thực hiện; khó khăn, vướng mắc; kiến nghị, đề xuất; việc chấp hành các quy định của pháp luật và các văn bản chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền trong quá trình triển khai dự án. Tài liệu báo cáo gửi trước cho các đại biểu tham dự và trình bày tại buổi làm việc.

- UBND xã Sơn Kim 1 và các phòng chuyên môn Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ được giao, kiểm tra, soát xét các nội dung liên quan đến việc triển khai thực hiện các dự án để có ý kiến tại buổi làm việc.

Đề nghị các đơn vị tham gia đúng thành phần, thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Trưởng ban (*Để báo cáo*);
- Phó Trưởng ban Trần Đình Nghị;
- Chánh Văn phòng;
- Văn phòng (để bố trí);
- Lưu VT, QLĐT.

**TL. TRƯỞNG BAN
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Việt Hùng