

Số: /GM-KKT

Hà Tĩnh, ngày tháng 5 năm 2026

GIẤY MỜI
Làm việc với Công ty TNHH Sản xuất đá Thạch Anh Vũng Áng

Thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với các dự án trong khu kinh tế, khu công nghiệp, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh tổ chức cuộc làm việc với Công ty TNHH Sản xuất đá Thạch Anh Vũng Áng để rà soát, thống nhất một số nội dung liên quan đến việc triển khai thực hiện Dự án Nhà máy sản xuất đá Thạch Anh nhân tạo tại Khu công nghiệp Vũng Áng 1, phường Vũng Áng, tỉnh Hà Tĩnh.

1. Thành phần tham dự làm việc, trân trọng kính mời:

- Đại diện theo pháp luật của Công ty TNHH Sản xuất đá Thạch Anh Vũng Áng và bộ phận chuyên môn có liên quan.

- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh:

+ Phó Trưởng ban Võ Tá Nghĩa (*mời chủ trì*);

+ Đại diện các phòng: Quản lý đầu tư; Quản lý Quy hoạch và Xây dựng; Quản lý Tài nguyên và Môi trường;

+ Đại diện Lãnh đạo Trung tâm xúc tiến đầu tư và Cung ứng dịch vụ Khu kinh tế tỉnh.

2. Thời gian: Một buổi, bắt đầu từ 15 giờ 30 phút ngày 19/5/2026 (*thứ Ba*).

3. Địa điểm: Phòng họp tầng 3, Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh, số 15A, đường Phan Đình Phùng, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

Để buổi làm việc đạt kết quả và đánh giá đúng về tình hình thực hiện dự án, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh đề nghị:

- Công ty TNHH Sản xuất đá Thạch Anh Vũng Áng báo cáo về tình hình triển khai thực hiện, việc chấp hành các nội dung công việc tại buổi làm việc ngày 20/01/2026 và Văn bản số 128/KKT-QLĐT ngày 21/01/2026 (có Biên bản làm việc và Công văn gửi kèm), kế hoạch triển khai trong thời gian tới; các khó khăn, vướng mắc và kiến nghị đề xuất (*nếu có*); tài liệu gửi các đại biểu dự họp và báo cáo tại cuộc họp;

- Các phòng chuyên môn, Trung tâm xúc tiến đầu tư và Cung ứng dịch vụ Khu kinh tế tỉnh của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh theo chức năng, nhiệm vụ được giao, kiểm tra, soát xét các nội dung liên quan đến việc triển khai thực hiện dự án, việc chấp hành các nội dung công việc theo yêu cầu để có ý kiến tại buổi làm việc.

Đề nghị các thành phần tham dự đầy đủ, đúng thời gian nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Trưởng ban (*Để báo cáo*);
- Phó Trưởng ban Võ Tá Nghĩa;
- Chánh, Phó Văn phòng;
- Văn phòng (để bố trí);
- Lưu VT, QLĐT.

**TL. TRƯỞNG BAN
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Việt Hùng