

Số: /KH-UBND

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Đón tiếp và làm việc với Đoàn công tác của Công ty Cổ phần Mirabo Global và các Đối tác Nhật Bản

Từ ngày 16/6/2026 đến ngày 17/6/2026, Đoàn công tác của Công ty Cổ phần Mirabo Global và các đối tác Nhật Bản do ông Hoàng Văn Đức - Chủ tịch Công ty Cổ phần Mirabo Global làm Trưởng đoàn đến thăm và làm việc tại tỉnh Hà Tĩnh để khảo sát, nghiên cứu đầu tư trên một số lĩnh vực; trên cơ sở báo cáo, đề xuất của Sở Tài chính tại Văn bản số 4201/STC-DNĐT ngày 14/6/2026, UBND tỉnh bố trí Kế hoạch đón tiếp và làm việc với Đoàn như sau:

I. THỜI GIAN, NỘI DUNG, THÀNH PHẦN:

1. Ngày 16/6/2026 (Thứ Ba)

* **14h00'**: Đoàn làm việc với Thường trực Tỉnh ủy, Lãnh đạo HĐND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh tại phòng họp Tầng 4, Trụ sở UBND tỉnh Hà Tĩnh.

Trân trọng kính mời:

- Đồng chí Nguyễn Duy Lâm, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bí thư Tỉnh ủy;

- Đồng chí Nguyễn Hồng Lĩnh, Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, Chủ tịch HĐND tỉnh;

- Đồng chí Phan Thiên Định, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh;

- Đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh;

- Giám đốc (Thủ trưởng) các sở, ngành: Tài chính, Ngoại vụ, Nông nghiệp và Môi trường, Khoa học và Công nghệ, Y tế, Công Thương, Xây dựng, Công an tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh.

* **16h00'**: Đoàn làm việc với các đơn vị liên quan về phát triển hệ thống dữ liệu AI trong quản trị điều hành tại tỉnh Hà Tĩnh, phòng họp Trụ sở UBND tỉnh Hà Tĩnh.

Trân trọng kính mời: Đại diện lãnh đạo các sở, ngành, đơn vị: Khoa học và Công nghệ, Tài chính, Ngoại vụ, Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Thông tin và Xúc tiến, hỗ trợ đầu tư tỉnh).

* **18h00'**: Mời cơm Đoàn tại Khách sạn Đại bàng (Eagle Hotel), phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

Kính mời các đồng chí tham dự làm việc ăn tối cùng Đoàn.

2. Ngày 17/6/2026 (Thứ Tư)

* **08h00'**: Đoàn xuất phát đi khảo sát các Bệnh viện và cơ sở y tế tại tỉnh Hà Tĩnh¹ để triển khai các chương trình khám chữa bệnh thông minh.

Trân trọng kính mời: Đại diện lãnh đạo các sở, ngành, đơn vị: Y tế, Khoa học và Công nghệ, Tài chính, Ngoại vụ, Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Thông tin và Xúc tiến, hỗ trợ đầu tư tỉnh) đi khảo sát cùng Đoàn.

* **09h30'-17h00'**: Đoàn tiếp tục khảo sát tại Khu Kinh tế Vũng Áng, phường Vũng Áng và một số địa điểm liên quan đến phát triển chuỗi cung ứng đông lạnh nông sản theo đề xuất của Đoàn.

Trân trọng kính mời: Đại diện lãnh đạo các sở, ngành, đơn vị: Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng, Công Thương, Tài chính, Ngoại vụ, Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Thông tin và Xúc tiến, hỗ trợ đầu tư tỉnh) đi khảo sát cùng Đoàn.

* **11h30'**: Mời cơm Đoàn tại Nhà hàng Hậu Thìn, Cảng Vũng Áng, tỉnh Hà Tĩnh.

Kính mời các đồng chí tham dự làm việc ăn trưa cùng Đoàn.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Tài chính: Liên hệ, thông báo chương trình làm việc, các hoạt động cho Đoàn; chuẩn bị tài liệu, bài phát biểu cho lãnh đạo tỉnh tại cuộc làm việc ngày 16/6/2026. Báo cáo UBND tỉnh **trước 17h00' ngày 15/6/2026.**

2. Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Thông tin, Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư tỉnh): Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan đón tiếp, hỗ trợ các điều kiện cần thiết phục vụ Đoàn trong thời gian ở Hà Tĩnh; bố trí mời Đoàn ăn tối ngày 16/6/2026; phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ chuẩn bị nội dung làm việc chiều ngày 16/6/2026.

3. Sở Ngoại vụ: chuẩn bị quà tặng; công tác biên, phiên dịch, lễ tân phục vụ buổi làm việc và các hoạt động tại tỉnh.

4. Các sở, ngành: Y tế, Khoa học và Công nghệ, Nông nghiệp và Môi trường, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh: Liên hệ, thông báo các đơn vị, doanh nghiệp tham gia khảo sát, chuẩn bị chương trình làm việc và các tài liệu liên quan, cụ thể:

- **Sở Khoa học và Công nghệ:** Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Thông tin, Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư tỉnh) chuẩn bị các nội dung làm việc chiều ngày 16/6/2026; thông tin cho các các sở, ngành **trước 17h00' ngày 15/6/2026.**

¹ Quy mô tầm 500 giường trở xuống, Trung tâm y tế, phòng khám đa khoa có nhu cầu cài đặt mới hoặc thay đổi phần mềm y tế như HIS, LIS, PACS, HES (phần mềm khám sức khỏe) phần mềm PHCN, AI, phần mềm quản lý trang thiết bị y tế, hệ thống bảo quản làm mát thuốc và vaccin...

- **Sở Y tế:** Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ chuẩn bị các nội dung làm việc ngày 17/6/2026; thông tin cho các sở, ngành và Đoàn khảo sát **trước 17h00' ngày 15/6/2026.**

- **Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh:** Chủ trì, phối hợp với các sở: Công Thương, Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường chuẩn bị các nội dung làm việc ngày 17/6/2026; thông tin cho các sở, ngành và Đoàn khảo sát **trước 17h00' ngày 15/6/2026;** bố trí mời Đoàn ăn trưa ngày 17/6/2026.

5. Công an tỉnh: Chỉ đạo đảm bảo công tác an ninh, trật tự cho Đoàn trong thời gian Đoàn thăm và làm việc tại Hà Tĩnh.

6. Văn phòng UBND tỉnh: Phối hợp với Sở Tài chính chuẩn bị phòng họp, các điều kiện phục vụ buổi làm việc ngày 16/6/2026.

7. Báo và Phát thanh, truyền hình tỉnh: Cử phóng viên dự và đưa tin về buổi làm việc và các hoạt động của Đoàn.

Kế hoạch này thay Giấy mời, các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện và các đại biểu tham dự đúng thời gian, thành phần./.

Nơi nhận:

- Thành phần mời;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, Phó CVP theo dõi lĩnh vực;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Các sở, ngành: NNMT, XD, YT, CT, KHCH, NV, Công an tỉnh, Ban Quản lý KKT tỉnh;
- Báo và Phát thanh, truyền hình tỉnh;
- Trung tâm TT và XTHTĐĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KT, KT₂.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Nguyên Thọ

THÀNH PHẦN ĐOÀN

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2026 của UBND tỉnh)

1. Chủ tịch Công ty Cổ phần Mirabo Global: Hoàng Văn Đức.
2. Giám đốc điều hành Khu vực châu Á, Công ty Cổ phần Fukushima Galilei: Takayasu.
3. Phó Giám đốc kỹ thuật Khu vực châu Á, Công ty Cổ phần Fukushima Galilei: Kijima.
4. Phó Giám đốc điều hành Khu vực châu Á, Công ty Cổ phần Takahashi Galilei: Hirai.
5. Phó Giám đốc Công ty Cổ phần Mirabo Global, Giám đốc điều hành Công ty Cổ phần Mirabo Tech (tại thành phố Đà Nẵng): Nguyễn Hồng Ngọc (Ms).
6. Trưởng Văn phòng đại diện Công ty Cổ phần Excel Creates tại thành phố Hà Nội: Phan Thanh Nga (Ms).
7. Trưởng phòng Marketing & Sale Công ty Cổ phần Excel Creates tại thành phố Hà Nội: Nguyễn Khánh Ly (Ms).