

Số: /KH-UBND

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Đón tiếp và làm việc với Đoàn công tác của Đại sứ quán Cộng hòa Áo tại Việt Nam và Hiệp hội doanh nghiệp Trung và Đông Âu tại Việt Nam (CEECA)

Từ ngày 28-29/7/2026, Đoàn công tác của Đại sứ quán Cộng hòa Áo tại Việt Nam và Hiệp hội doanh nghiệp Trung và Đông Âu tại Việt Nam (CEECA) do Ngài Philipp Agathonos, Đại sứ đặc mệnh Toàn quyền Cộng hòa Áo tại Việt Nam làm Trưởng đoàn đến thăm, làm việc và khảo sát tại tỉnh Hà Tĩnh; xét đề nghị của Sở Ngoại vụ tại Văn bản số 1195/SNgV-VP ngày 23/7/2026; UBND tỉnh ban hành Kế hoạch đón tiếp và làm việc với Đoàn như sau:

I. THỜI GIAN, NỘI DUNG, THÀNH PHẦN

1. Ngày 28/7/2026 (Thứ Ba)

- **18h15'**: đón Đoàn từ Cảng hàng không Quốc tế Vinh, tỉnh Nghệ An và dẫn Đoàn về nghỉ tại Khách sạn Đại Bàng (Eagle Hotel), phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

Giao Sở Ngoại vụ liên hệ, đón và dẫn Đoàn.

- **19h30'**: mời cơm thân mật Đoàn tại Khách sạn Đại Bàng (Eagle Hotel), phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

Trân trọng kính mời:

- Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Sở Tài chính, Sở Ngoại vụ, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh; Trung tâm Thông tin và Xúc tiến, Hỗ trợ đầu tư tỉnh.

2. Ngày 29/7/2026 (Thứ Tư)

- **08h30'**: Đoàn đi khảo sát thực địa hệ thống cảng biển tại Khu kinh tế Vũng Áng (Cảng quốc tế Lào - Việt, Khu công nghiệp Formosa), phường Vũng Áng.

Trân trọng kính mời:

Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Sở Ngoại vụ, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Thông tin và Xúc tiến, hỗ trợ đầu tư tỉnh).

- **11h30'**: mời cơm Đoàn tại Nhà hàng Hậu Thìn, Cảng Vũng Áng, tỉnh Hà Tĩnh.

Kính mời các đại biểu tham gia chương trình khảo sát cùng dùng cơm trưa với Đoàn.

- **14h30'**: Đoàn làm việc với Lãnh đạo tỉnh tại phòng họp Tầng 4, trụ sở UBND tỉnh.

Trân trọng kính mời:

- Đồng chí Phan Thiên Định, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh;

- Đồng chí Nguyễn Thị Nguyệt, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo các Sở, ngành: Tài chính, Ngoại vụ, Khoa học và Công nghệ, Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng, Giáo dục và Đào tạo, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công an tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh; Trung tâm Thông tin và Xúc tiến, hỗ trợ đầu tư tỉnh.

- **16h30'**: tiễn Đoàn đến Cảng hàng không Quốc tế Vinh, tỉnh Nghệ An.

Giao Sở Ngoại vụ tiễn Đoàn, bố trí cho Đoàn ăn tối (nếu có yêu cầu).

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Ngoại vụ: liên hệ, thông báo chương trình làm việc, các hoạt động cho Đoàn; bố trí ăn, nghỉ, chuẩn bị quà tặng, phương tiện đón, tiễn và phục vụ Đoàn trong thời gian hoạt động tại Hà Tĩnh; chuẩn bị công tác biên, phiên dịch, lễ tân; hỗ trợ các điều kiện cần thiết phục vụ Đoàn trong thời gian ở Hà Tĩnh. Báo cáo tình hình hợp tác giữa tỉnh Hà Tĩnh với các địa phương/đối tác Cộng hòa Áo thời gian qua, đề xuất thời gian tới gửi Sở Tài chính **trước 15 giờ, ngày 27/7/2026**; chuẩn bị các nội dung, điều kiện tổ chức làm việc giữa Đoàn với các đơn vị vào chiều ngày 29/7/2026 theo Kế hoạch.

2. Sở Tài chính: chủ trì tổng hợp báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh và tình hình hợp tác giữa tỉnh Hà Tĩnh với địa phương/đối tác Cộng hòa Áo thời gian qua, đề xuất phương hướng thời gian tới; chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh phục vụ buổi làm việc chiều ngày 29/7/2026, gửi Văn phòng UBND tỉnh **trước 11 giờ, ngày 28/7/2026**.

3. Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh: liên hệ với các đơn vị chuẩn bị các điều kiện và chương trình cụ thể để Đoàn đi khảo sát thực địa hệ thống cảng biển tại Khu kinh tế Vũng Áng: Cảng quốc tế Lào - Việt, Khu công nghiệp Formosa, phường Vũng Áng.

4. Văn phòng UBND tỉnh: phối hợp với Sở Ngoại vụ chuẩn bị các nội dung, điều kiện đảm bảo tổ chức buổi làm việc tại trụ sở UBND tỉnh.

Chỉ đạo Trung tâm Thông tin và Xúc tiến, hỗ trợ đầu tư tỉnh triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch; phối hợp các đơn vị liên quan kết nối, hỗ trợ Đoàn trong quá trình nghiên cứu, khảo sát của Đoàn tại Hà Tĩnh.

5. Các sở, ngành, đơn vị liên quan tham gia cuộc làm việc tại UBND tỉnh: chuẩn bị các nội dung liên quan đến phát triển kinh tế - xã hội, nông nghiệp, môi trường, giáo dục và đào tạo, khoa học, công nghệ, văn hóa, thể thao, du lịch... của tỉnh Hà Tĩnh, các kiến nghị, đề xuất trong hợp tác với các địa phương/đối tác của Cộng hòa Áo trong thời gian tới để tham gia ý kiến tại buổi làm việc.

6. Công an tỉnh: chỉ đạo đảm bảo công tác an ninh, trật tự cho Đoàn trong thời gian Đoàn làm việc tại Hà Tĩnh.

7. Báo và phát thanh, truyền hình Hà Tĩnh, Cổng thông tin điện tử tỉnh: cử phóng viên dự và đưa tin về buổi làm việc chiều ngày 29/7/2026 tại UBND tỉnh và các hoạt động khác của Đoàn.

Trang phục tham dự buổi làm việc: Nam: Comple, áo sơ mi trắng; Nữ: trang phục công sở.

Kế hoạch này thay cho Giấy mời, đề nghị các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Chánh VP, các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm TT và XT, HTĐT tỉnh;
- Phòng QT-TV;
- Lưu: VT, NC₃.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Công Thành