

TỈNH ỦY HÀ TĨNH

*

Số 91-KH/TU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Tĩnh, ngày 06 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Đón tiếp Đoàn công tác Tỉnh ủy Cao Bằng

Ngày 09/7/2026, Đoàn công tác Ban Thường vụ Tỉnh ủy Cao Bằng do đồng chí Phan Thăng An, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh làm Trưởng đoàn đến trao đổi, học tập kinh nghiệm tại Hà Tĩnh. Kế hoạch đón tiếp Đoàn được bố trí cụ thể như sau:

1. Thời gian, thành phần

*** Ngày 09/7/2026 (Thứ năm)**

- Dự kiến 15 giờ 00 phút: Đón Đoàn tại nút giao giữa đường cao tốc Bắc - Nam với đường tỉnh 550 tại xã Toàn Lưu, di chuyển đến Khách sạn Eagle, số 268 đường Trần Phú, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh

Kính mời:

Đại diện lãnh đạo: Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Từ 17 giờ 30 phút: Đoàn ăn tối tại tầng 2, Khách sạn Eagle

Kính mời:

- + Các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy;
- + Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- + Các đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;
- + Đồng chí Phó Trưởng đoàn chuyên trách Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- + Giám đốc (Thủ trưởng) các sở, ngành: Tài chính, Xây dựng, Nội vụ, Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- + Đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh;

- + Đồng chí Chánh Văn phòng Tỉnh ủy, Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- + Các đồng chí Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy.

*** Ngày 10/7/2026 (Thứ sáu)**

- 06 giờ 30 phút: Đoàn ăn sáng tại tầng 2, Khách sạn Eagle và tiễn Đoàn theo chương trình công tác riêng.

Kính mời:

- + Các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy;
- + Các đồng chí: Trưởng Ban Tổ chức, Trưởng Ban Nội chính, Trưởng Ban Tuyên giáo và Dân vận, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh;
- + Đại diện lãnh đạo Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh;
- + Đồng chí Chánh Văn phòng Tỉnh ủy, Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- + Các đồng chí Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy.

2. Phân công nhiệm vụ

Văn phòng Tỉnh ủy Chủ trì liên hệ, bố trí các điều kiện đảm bảo phục vụ Đoàn công tác trong thời gian ở Hà Tĩnh.

Kế hoạch này thay cho Giấy mời, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan tổ chức, triển khai thực hiện.

(Thông tin liên hệ: Đồng chí Hồ Đức Diệu, Phó Chánh Văn phòng Thường trực, Văn phòng Tỉnh ủy, Điện thoại: 0946.225.879)

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy, *(báo cáo)*
- Các đơn vị, cá nhân trong Kế hoạch,
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh,
- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hồ Đức Diệu