

Số: /KH-UBND

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Đón tiếp và làm việc với Đoàn công tác của Văn phòng đại diện Tổ chức xúc tiến thương mại Nhật Bản (JETRO) tại Hà Nội

Từ ngày 07-08/9/2026, Đoàn công tác của Văn phòng đại diện Tổ chức xúc tiến thương mại Nhật Bản (JETRO) tại Hà Nội, do ông Ozasa Haruhiko, Trưởng Đại diện làm Trưởng đoàn, sẽ đến thăm, làm việc tại tỉnh Hà Tĩnh; xét đề nghị của Sở Ngoại vụ tại Văn bản số 1432/SNgV-VP ngày 28/8/2026; Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch đón tiếp và làm việc với Đoàn như sau:

I. THỜI GIAN, NỘI DUNG, THÀNH PHẦN

1. Ngày 07/9/2026 (thứ Hai)

- **15h00'**: đón Đoàn tại Khách sạn Đại Bàng (Eagle Hotel), phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

Giao Sở Ngoại vụ liên hệ, đón Đoàn.

- **18h00'**: mời cơm Đoàn tại Khách sạn Đại Bàng (Eagle Hotel), phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

Trân trọng kính mời:

- + Đồng chí Nguyễn Thị Nguyệt, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- + Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Sở Ngoại vụ, Sở Tài chính, Sở Công Thương, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Thông tin và Xúc tiến, hỗ trợ đầu tư tỉnh.

2. Ngày 08/9/2026 (thứ Ba)

- **08h00'**: Đoàn đến chào xã giao đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tại Phòng Khánh tiết, Trụ sở Tỉnh ủy.

Trân trọng kính mời:

- + Đồng chí Nguyễn Duy Lâm, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bí thư Tỉnh ủy, Trưởng Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- + Đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh;
- + Giám đốc các Sở: Tài chính, Công Thương, Ngoại vụ; Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh; Chánh Văn phòng Tỉnh ủy.

- **08h45'**: Đoàn làm việc với Lãnh đạo tỉnh tại phòng họp Tầng 4, Trụ sở UBND tỉnh.

Trân trọng kính mời:

+ Đồng chí Phan Thiên Định, Chủ tịch UBND tỉnh;
 + Đồng chí Nguyễn Trọng Hiếu, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
 + Đồng chí Nguyễn Thị Nguyệt, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
 + Giám đốc các Sở: Tài chính, Ngoại vụ, Công Thương; Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh; Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Trung tâm Thông tin và Xúc tiến, hỗ trợ đầu tư tỉnh;

+ Đại diện lãnh đạo: Tổng Công ty Khoáng sản và Thương mại Hà Tĩnh - CTCP; Công ty Cổ phần đầu tư Xuất nhập khẩu Thăng Long; Công ty TNHH VSIP Hà Tĩnh (*giao Sở Tài chính tin mời*).

- **11h30'**: mời cơm Đoàn tại Khách sạn Đại Bàng (Eagle Hotel), phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

Kính mời các đồng chí tham gia làm việc ăn trưa cùng Đoàn.

- **13h30'**: dẫn Đoàn đi tham quan Khu công nghiệp DragonIZ Hà Tĩnh (KCN Gia Lách mở rộng) tại xã Nghi Xuân, tỉnh Hà Tĩnh.

Trân trọng kính mời:

Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Sở Ngoại vụ, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh; Trung tâm Thông tin và Xúc tiến, hỗ trợ đầu tư tỉnh.

- **16h00'**: tiễn Đoàn đến Cảng hàng không Quốc tế Vinh, tỉnh Nghệ An.

Giao Sở Ngoại vụ tiễn Đoàn, bố trí cho Đoàn ăn tối (nếu có yêu cầu).

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Ngoại vụ: liên hệ, thông báo chương trình làm việc, các hoạt động cho Đoàn; bố trí ăn, nghỉ, chuẩn bị quà tặng, phương tiện đón, tiễn và phục vụ đoàn trong thời gian hoạt động tại Hà Tĩnh; chuẩn bị công tác biên, phiên dịch, lễ tân; hỗ trợ các điều kiện cần thiết phục vụ Đoàn trong thời gian ở Hà Tĩnh; chuẩn bị báo cáo tình hình hợp tác giữa tỉnh Hà Tĩnh với các địa phương/đối tác Nhật Bản thời gian qua, đề xuất thời gian tới, gửi Sở Tài chính trước ngày 03/9/2026; chuẩn bị bài phát biểu của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tại buổi chào xã giao sáng 08/9/2026 gửi Văn phòng Tỉnh ủy **trước ngày 06/9/2026**; phối hợp Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị các nội dung, điều kiện đón tiếp Đoàn; liên hệ, khâu nối với Công ty Cổ phần đầu tư Xuất nhập khẩu Thăng Long đón tiếp Đoàn đến tham quan Khu công nghiệp DragonIZ Hà Tĩnh tại xã Nghi Xuân.

2. Sở Tài chính: chủ trì tổng hợp báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh và tình hình hợp tác giữa tỉnh Hà Tĩnh với địa phương/đối tác Nhật Bản thời gian qua, đề xuất phương hướng thời gian tới; chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo UBND tỉnh phục vụ buổi làm việc sáng ngày 08/9/2026, gửi Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 06/9/2026**.

3. Đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy: phối hợp với Sở Ngoại vụ chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện phục vụ buổi chào xã giao đồng chí Bí thư Tỉnh ủy sáng ngày 08/9/2026 tại Trụ sở Tỉnh ủy; rà soát, hoàn thiện bài phát biểu và các tài liệu liên quan phục vụ đồng chí Bí thư Tỉnh ủy.

4. Văn phòng UBND tỉnh: phối hợp với Sở Tài chính, Sở Ngoại vụ chuẩn bị các nội dung, điều kiện đảm bảo tổ chức buổi làm việc tại trụ sở UBND tỉnh.

Chỉ đạo Trung tâm Thông tin và Xúc tiến, hỗ trợ đầu tư tỉnh chủ trì trình chiếu, thuyết minh slide/video giới thiệu về tiềm năng hợp tác và các lĩnh vực kêu gọi hợp tác đầu tư của tỉnh Hà Tĩnh trong thời gian tới.

5. Các sở, ngành, đơn vị liên quan tham gia các cuộc làm việc: chuẩn bị các thông tin, nội dung liên quan đến tình hình phát triển kinh tế - xã hội, môi trường đầu tư, tình hình thu hút đầu tư, tiềm năng, lợi thế của Khu kinh tế Vũng Áng và các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh; các dự án, lĩnh vực ưu tiên thu hút đầu tư và các đề xuất, kiến nghị đối với các doanh nghiệp, nhà đầu tư Nhật Bản với tỉnh Hà Tĩnh trong thời gian tới để trao đổi tại buổi làm việc.

6. Công an tỉnh: chỉ đạo đảm bảo công tác an ninh, trật tự cho Đoàn trong thời gian Đoàn làm việc tại Hà Tĩnh.

7. Đề nghị Báo và phát thanh, Truyền hình Hà Tĩnh, Cổng thông tin điện tử tỉnh: cử phóng viên dự và đưa tin về các buổi làm việc sáng ngày 08/9/2026 của Đoàn.

Trang phục tham dự buổi làm việc: Nam: *Com-lê, cà vạt*; Nữ: *trang phục công sở*.

Kế hoạch này thay cho Giấy mời, đề nghị các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Chánh VP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC₃.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Quốc Đạt

THÀNH PHẦN ĐOÀN CÔNG TÁC JETRO TẠI HÀ NỘI

(kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày / /2026 của UBND tỉnh)

1. Ông Ozasa Haruhiko, Trưởng đại diện;
2. Ông Suzuki Masamichi, Phó Trưởng đại diện;
3. Ông Fujimura Kanta, Chuyên gia;
4. Bà Nguyễn Thị Thúy, Phó Ban đối ngoại.