

Số: /GM-KKT

Hà Tĩnh, ngày tháng 9 năm 2026

GIẤY MỜI

**Về việc rà soát, làm rõ các nội dung liên quan đến nghĩa vụ thuế
của Trung tâm Dịch vụ Hạ tầng Khu kinh tế Hà Tĩnh**

Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh tổ chức buổi làm việc để rà soát, làm rõ các nội dung liên quan đến nghĩa vụ thuế của Trung tâm Dịch vụ Hạ tầng Khu kinh tế Hà Tĩnh.

*** Thành phần tham dự, trân trọng kính mời:**

- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh;
- + Phó Trưởng ban Võ Tá Nghĩa (*mời Chủ trì*);
- + Đại diện phòng, đơn vị: Kế hoạch tổng hợp, Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Cung ứng dịch vụ Khu kinh tế tỉnh;
- Ông Nguyễn Sỹ Tiến - Nguyên Giám đốc Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Cung ứng dịch vụ Khu kinh tế tỉnh;
- Ông Lê Nguyễn Kiên Cường - Nguyên Giám đốc Trung tâm Dịch vụ hạ tầng Khu kinh tế tỉnh;
- Ông Nguyễn Văn Thành - Nguyên Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ hạ tầng và môi trường đô thị thị xã Kỳ Anh;
- Ông Đặng Bá Giáp - Nguyên Trưởng phòng Hành chính Trung tâm dịch vụ hạ tầng Khu kinh tế tỉnh;
- Ông Đinh Thanh Tuân - Nguyên phụ trách kế toán Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Cung ứng dịch vụ Khu kinh tế tỉnh;
- Bà Phan Thị Hương Vinh - Nguyên phụ trách kế toán Trung tâm dịch vụ hạ tầng Khu kinh tế tỉnh, Trung tâm dịch vụ hạ tầng và môi trường đô thị thị xã Kỳ Anh;
- Ông Nguyễn Thái Thực - Phụ trách kế toán, Phó trưởng phòng Tổng hợp - Xúc tiến đầu tư, Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Cung ứng dịch vụ Khu kinh tế tỉnh;
- Bà Nguyễn Thị Nhật Lệ - Chuyên viên phòng Tổng hợp - Xúc tiến đầu tư, Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Cung ứng dịch vụ Khu kinh tế tỉnh.

*** Thời gian:** Bắt đầu từ 15 giờ, ngày 14/9/2026 (*thứ Hai*).

*** Địa điểm:** Phòng họp tầng 3, Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, số 17 Nguyễn Thị Bích Châu, phường Sông Trí, tỉnh Hà Tĩnh.

Đề nghị các đại biểu chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu có liên quan đến quá trình hoạt động, bàn giao tài chính, tài sản của Trung tâm Dịch vụ Hạ tầng Khu kinh tế Hà Tĩnh qua các thời kỳ (nếu có) và cho ý kiến tại buổi làm việc.

Giao Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Cung ứng dịch vụ Khu kinh tế tỉnh chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan và báo cáo tại cuộc họp.

Đề nghị các đại biểu tham dự đầy đủ, đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Trưởng ban (để b/c);
- Phó Trưởng ban Võ Tá Nghĩa;
- Chánh Văn phòng;
- Văn phòng (để bố trí);
- Lưu VT.

**TL. TRƯỞNG BAN
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Việt Hùng