

Số: /GM-KKT

Hà Tĩnh, ngày tháng 9 năm 2026

GIẤY MỜI

Làm việc để giải quyết tồn tại, vướng mắc về mặt bằng thực hiện Dự án Trung tâm thương mại - khách sạn - văn phòng - chung cư Lobana

Thực hiện Kết luận thanh tra số 37/KL-TT ngày 09/6/2026 của Thanh tra tỉnh Hà Tĩnh; Văn bản số 5959/UBND-KT₃ ngày 22/6/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Kết luận thanh tra; trên cơ sở kết quả làm việc ngày 16/7/2026 giữa Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh và các đơn vị liên quan, đề rà soát tiến độ thực hiện các nội dung đã thống nhất, xử lý các vướng mắc về bồi thường, giải phóng mặt bằng và thống nhất lộ trình triển khai Dự án, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh tổ chức cuộc làm việc.

1. Thành phần tham dự làm việc, trân trọng kính mời:

- Đại diện lãnh đạo và cán bộ chuyên môn: UBND phường Vũng Áng và Hội đồng Bồi thường - hỗ trợ - tái định cư thuộc phường Sông Trí.

- Người đại diện theo pháp luật và các thành phần liên quan của Công ty TNHH Thương mại Lobana (nếu là người được ủy quyền thì phải có Giấy ủy quyền theo quy định);

- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh:

+ Ông Võ Tá Nghĩa - Phó Trưởng ban (*Mời chủ trì*);

+ Lãnh đạo và chuyên viên các phòng: Quản lý Tài nguyên và Môi trường, Quản lý Quy hoạch và Xây dựng, Quản lý Đầu tư, Kế hoạch tổng hợp.

2. Thời gian: Bắt đầu từ 8 giờ, ngày 24 tháng 9 năm 2026 (thứ Năm).

3. Địa điểm: Phòng họp tầng 3, Trụ sở Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh, số 17, đường Nguyễn Thị Bích Châu, phường Sông Trí, tỉnh Hà Tĩnh.

4. Nội dung, tài liệu chuẩn bị:

- UBND phường Vũng Áng và Hội đồng Bồi thường - hỗ trợ - tái định cư phường Sông Trí: báo cáo kết quả rà soát, vận động đối với các hộ còn vướng mắc; xác định cụ thể diện tích, số hộ, kinh phí còn phải chi trả/hỗ trợ (nếu có), phương án và mốc thời gian xử lý, bàn giao mặt bằng.

- Công ty TNHH Thương mại Lobana: báo cáo việc bố trí kinh phí theo các nội dung đã thống nhất; kế hoạch, tiến độ triển khai Dự án sau khi được bàn giao mặt bằng; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan và cử người có thẩm quyền tham dự.

- Các phòng chuyên môn thuộc Ban: theo chức năng, nhiệm vụ, rà soát Kết luận thanh tra số 37/KL-TT và các nội dung có liên quan, đề xuất phương án xử lý tại cuộc làm việc.

Đề nghị các đơn vị chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu nêu trên và tham dự đúng thành phần, thời gian, địa điểm./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Trưởng ban (*để báo cáo*);
- PTB Võ Tá Nghĩa;
- Chánh, Phó Văn phòng;
- Văn phòng (*để bố trí*);
- Lưu: VT, TNMT.

**TL. TRƯỞNG BAN
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Việt Hùng